

AIDE A DOMICILE : INITIATION A LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Les salariés du particulier employeur et les travailleurs indépendants

Date de mise à jour le 20/01/2026



À RYTHME ÉTHIQUE

Étudier - Adapter - Concevoir

Formations et prévention des risques professionnels



À RYTHME ÉTHIQUE

INITIATION A LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

« *Les salariés du particulier employeur et les travailleurs indépendants* »

Durée : 3 heures

Public : Public du secteur de l'aide à domicile

Prérequis

Aucun.

Objectifs

Développer les compétences essentielles pour repérer les risques dans son domaine professionnel

Tarif : 145€ / participant

Présentation

Les spécificités et risques du secteur de l'aide à domicile

- Le risque de chute
- Le risque routier
- Le risque biologique
- Le risque chimique
- Le risque lié à l'activité physique (TMS)
- Risques psychosociaux (RPS)

Les propositions de moyen de prévention

- Mesures humaines, organisationnelles, techniques
- Comment prévenir les (TMS)
- Les exercices que je peux pratiquer facilement

Faire remonter l'information



À RYTHME ÉTHIQUE

Méthodes et supports pédagogiques :

Inter-entreprise (Intra - entreprise, nous consulter)

Face à face pédagogique : soit 3 heures

Effectif : jusqu'à 10 stagiaires

La formation offre des discussions interactives et l'apprentissage des techniques de travail dans le cadre d'une formation en situation de travail

Modalités de valorisation :

Évaluation formative tout au long de la formation.

A l'issue de la formation, nous délivrons au participant une attestation de formation.

Modalité et délais d'accès :

Vous souhaiterez inscrire un ou plusieurs de vos salariés ? La formation sera accessible dans un délai minimum de 3 semaines suivant cette procédure :

1. Inscrivez les participants à la formation de votre choix en utilisant le bulletin d'inscription.
2. Une confirmation d'inscription vous est adressée, donnant toutes les indications utiles concernant les dates, le lieu et le déroulement du stage.
3. Les inscriptions sont prises dans l'ordre de leur arrivée.
4. Si le nombre des inscriptions est trop élevé, une option est enregistrée sur la prochaine formation identique. Si au contraire, le nombre des inscriptions est insuffisant, les dates du stage pourront être reportées ou même annulées.
5. En règle générale, la confirmation de la tenue ou de l'annulation d'un stage vous est adressée par mail 3 semaines avant le démarrage de la formation.
6. Une convocation à remettre aux salariés que vous avez inscrit vous est adressée une semaine avant le début du stage.

Intervenant

La formation est dirigée par un formateur IPRP, expert en prévention des risques professionnels

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

- Accompagnement d'un Référent handicap
- Aménagements de formation

Contacter le Référent Handicap pour définir les modalités d'intégration : Samia BEN SMIDA : 04.82.83.94.64 - contact@arythmeethique-formations.fr

Indicateur clés :

Nombre de formés en 2025 : 2

SAS A RYTHME ETHIQUE – 23, Rue Jean Macé 69220 Belleville-en-Beaujolais

SIRET : 90403097000027 – APE : 85.59A –

Déclaration d'activité IPRP enregistrée sous le N° 9291567 auprès de la DREETS Auvergne-Rhône-Alpes
Tél : 04.82.83.94.65- Courriel : contact@arythmeethique-formations.fr



À RYTHME ÉTHIQUE

Programme de la formation

INITIATION A LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

SECTEUR AIDE A DOMICILE

« *Les salariés du particulier employeur et les travailleurs indépendants* »

3 Heures

Horaire	Programme
Matin 3 :00 Heures De 9 :00 H – 12 :00 H	<p>Début de la formation :</p> <p>Présentation du formateur, des stagiaires, recueil des attentes.</p> <p>Objectifs de la formation</p> <p>Le contexte dans le secteur de l'aide à domicile</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Les accidents de travail et maladies professionnelles➤ Les enjeux <p>Les risques professionnels du secteur de l'aide à domicile</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Définition➤ Mécanisme d'apparition du dommage <p>Faire remonter l'information</p> <p>Bilan de fin de formation</p>



Étudier – Adapter – Concevoir
CFA – A RYTHME ETHIQUE

BULLETIN D'INSCRIPTION

Pour inscrire des salarié(e)s :

1. Remplissez la fiche d'inscription.
2. Envoyez la fiche accompagnée d'un acompte de 30 % du coût du stage, à l'ordre A RYTHME ETHIQUE .
3. Environ un mois avant le stage, vous recevrez la confirmation des dates, lieu, horaires, la convention ainsi que les modalités de la formation.

Intitulé du stage	Noms des participants	Prénoms des participants	Dates	Coût
TOTAL				
ACOMPTE DE 30% DU TOTAL				

ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE PAR L'ETABLISSEMENT

ETABLISSEMENT/RAISON SOCIALE :

ADRESSE :

SIRET :

Je soussigné

NOM : PRÉNOM :

Agissant en qualité de :

M'engage par la présente à prendre en charge les frais afférents à cette inscription et accepte les conditions générales de formation d'A RYTHME ETHIQUE

Signature et cachet



CONDITIONS GENERALES DE VENTE DU CENTRE DE FORMATION

1 - Objet et champ d'application

Suite à la commande d'une formation, le client accepte sans réserve les présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document.

2 - Obligations respectives des parties

- Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle continue, le client reçoit une convention de formation établie en deux exemplaires, dont il s'engage à retourner au Centre de formation A RYTHME ETHIQUE un exemplaire signé et revêtu du cachet de l'entreprise.
- Pour chaque action de formation entreprise par un client à titre individuel et à ses frais, un contrat de formation professionnelle sera établi conformément aux dispositions de l'article L. 6353-3 du Code du travail.
- Pour chaque inscription à toute autre prestation de service ne relevant pas de la formation professionnelle continue, le client reçoit un devis de prestation de service établi en deux exemplaires, dont il s'engage à retourner au Centre de formation un exemplaire signé et revêtu du cachet de l'entreprise. À l'issue de la prestation, une facture sera adressée au client (ou à l'organisme payeur désigné par le client).

À l'issue de toute action de formation une attestation de présence sera adressée au client (ou à l'organisme payeur désigné par le client).

3 - Annulation

Du fait du Client :

- Les actions de formation professionnelle continue (L. 6313-1 du Code du travail) :

En cas de demande d'annulation par l'entreprise, pour un motif autre que la force majeureⁱ, à moins de 10 jours ouvrables avant le début de la formation, le Centre de formation se réserve le droit de retenir une indemnité forfaitaire égale à 50% du montant de la formation. En cas de demande d'annulation par l'entreprise, pour un motif autre que la force majeureⁱ, à moins de deux jours ouvrables avant le début de la formation, le Centre de formation se réserve le droit de retenir une indemnité forfaitaire égale à 100% du montant de la formation. Toute action commencée est alors due en totalité.

Si un stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure (sur justificatif), l'entreprise reste redevable du coût de la formation, entendu que la réglementation prévoit dans cette situation aucune demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

- Les actions de formation à titre individuel :

En cas de demande d'annulation par le stagiaire, pour un motif autre que la force majeure, à moins de 10 jours ouvrables avant le début du stage, le Centre de formation se réserve le droit de retenir une indemnité forfaitaire égale à 50% du montant du stage. En cas de demande d'annulation par le stagiaire, pour un motif autre que la force majeure, à moins de 2 jours ouvrables avant le début du stage, le Centre de formation se réserve le droit de retenir une indemnité forfaitaire égale à 100% du montant du stage. Toute action commencée est alors due en totalité.

Si un stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure (sur justificatif), l'entreprise reste redevable du coût de la formation, entendu que la réglementation prévoit dans cette situation aucune demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

- Les prestations de service ne relevant pas de la formation professionnelle continue :

En cas de demandes d'annulation, pour un motif autre que la force majeure, à moins de 2 jours ouvrables avant la date de début de la prestation le Centre de formation se réserve le droit de demander le versement de frais de désistement d'un montant égal à 30 % du prix de la prestation. Après le début de la prestation, les demandes d'annulation ou les absences entraînent le règlement de la totalité du prix de la prestation.

Si la prestation est annulée par suite de force majeure, le devis est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au devis.

Du fait du Centre de formation :

Le Centre de formation se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants, d'annuler la prestation jusqu'à 3 jours de la date prévue de déroulement de ladite prestation.

Le Centre de formation peut en outre, en cas de force majeure, annuler la prestation sans délai. Le Centre de formation en informe le client. Aucune indemnité ne sera versée au client à raison d'une annulation du fait du Centre de formation.

4 - Paiement

Paiement par une entreprise au titre de la formation professionnelle continue :

Une facture est adressée à l'entreprise à l'issue de la formation sous un délai d'un mois maximum. La formation est payable à réception par virement bancaire à l'ordre du Centre de formation A RYTHME ETHIQUE .

Paiement par un particulier au titre de la formation individuelle :

Des facilités de paiement sont offertes. Les chèques correspondant à la totalité du montant de la formation sont exigés à l'inscription ; ils sont encaissés en différé (acompte de 30% au début de la formation et deux autres règlements échelonnés). Une facture acquittée est adressée au stagiaire à l'issue de la formation.

Paiement au titre d'une prestation de service ne relevant pas de la formation professionnelle continue :

Une facture est adressée à l'entreprise ou au particulier à l'issue de la prestation de service ; celle-ci est payable à réception.

5- Tarifs indicatifs du Centre de formation A RYTHME ETHIQUE en 2025/2026

Action de formation	Tarif indicatifs
Formations individuelles ou toutes demandes spécifiques	Sur devis
Coût d'une journée de formation INTRA (au sein de l'entreprise) sur la base d'un formateur	Tarif groupe (10 personnes maximum) + (frais de déplacement à 0,60 €/Km et de repas 17,50€ / repas non compris)
Coût d'une journée de formation INTER (au sein du Centre de formation) 4 personnes minimum	tarif par personne x nombre d'inscrit

6 - Défaut de paiement

En cas de retard ou de défaut de paiement, les sommes qui seraient dues deviendront immédiatement exigibles.

L'acheteur devra rembourser tous les frais occasionnés par le recouvrement contentieux des sommes dues, y compris les honoraires d'officiers ministériels.

7 - Contentieux

En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous le cas recherché, seul le Tribunal de Commerce de Villefranche-Tarare

8 - Propriété Intellectuelle

Les contenus de formations sont des œuvres protégées par des dispositions nationales et internationales en matière de droits d'auteur et de droits voisins.

Le Client s'engage dans ces conditions à ne pas reproduire, résumer, modifier, altérer ou rediffuser le contenu des formations, sans autorisation expresse préalable du Centre de formation A RYTHME ETHIQUE, ce qui exclut toutes opérations de transfert, de revente, de location, d'échange, et de mise à disposition des tiers par tous moyens.

9- la gestion des réclamations

Le Centre de formation a mis en place une procédure de réclamations pour les stagiaires/ clients des actions de formation.

Ainsi, quel qu'en soit la demande, tout stagiaire ou entreprise cliente du centre de formation peut émettre une réclamation adressée par courriel à l'assistante du Centre de formation. La procédure fait l'objet d'une communication systématique lors de l'envoi de proposition d'un programme de formation et la fiche de réclamations est accessible sur le site web d'A RYTHME ETHIQUE : <https://arythmeethique-formations.fr/>

10 - Données personnelles

Conformément aux dispositions de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles vous concernant ayant été collectées par l'intermédiaire du Centre de formation.

Il vous suffit, pour exercer ce droit, d'adresser un courrier postal aux coordonnées figurant sur la facture, à l'attention du Centre de formation.

Les données personnelles vous concernant, recueillies par l'intermédiaire des différents formulaires et notamment de la convention de formation remplie par vos soins, et toutes informations futures, sont utilisées par le Centre de formation uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts, et ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires techniques en charge de la gestion des commandes, lesquels sont tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

11 - Divers

Les présentes conditions expriment l'intégralité des obligations de l'acheteur ainsi que de celles du Centre de formation.

Le Centre de formation se réserve le droit de modifier unilatéralement les termes des présentes, les conditions applicables étant celles en vigueur à la date de passation de la commande par le Client.

i Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un consultant, d'un animateur de formation ou d'un stagiaire, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes au Centre de formation A RYTHME ETHIQUE et à l'entreprise, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlement mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable du Centre de formation, de l'entreprise ou du stagiaire.